



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБУ «Реабилитационный  
центр «Седьмой лепесток»

  
Н.А. Черкасова

## **ОТЧЁТ**

### **о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ОГБУ «Реабилитационный центр «Седьмой лепесток»**

#### **за IV квартал 2021 года**

1. Осуществлялся мониторинг качества, доступности и эффективности предоставления социальных услуг гражданам, входящих в компетенцию учреждения.
2. Проводился постоянный мониторинг изменений в действующие нормативные правовые акты и издание новых в области противодействия коррупции, актуализация указанных актов на сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» в течение 10 дней со дня опубликования изменений официальных нормативных документов.
3. Изменения в действующие локальные нормативные акты учреждения о противодействии коррупции не вносились в 2021 году, т.к. они соответствуют действующему федеральному законодательству.
4. Проводилась антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработанных в учреждении.
5. Вопросы профессиональной этики и недопустимости коррупции в учреждении постоянно освещались на планерках, совещаниях, собраниях, педсоветах, в том числе проводимых по отделениям и группам работников (медицинский и педагогический персонал).
6. При осуществлении закупок учреждением соблюдались требования Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Информации о выявленных нарушениях и замечаний со стороны специализированных контролирующих органов в адрес учреждения не поступало. Фактов нецелевого использования бюджетных средств выявлено также не было.
7. В ящике обращений отсутствуют сообщения о коррупционных правонарушениях.
8. Вновь принимаемые работники учреждения ознакомились с нормативными документами по антикоррупционной деятельности с подписью в Журнале ознакомления с локальными актами учреждения, при заключении трудовых договоров с вновь принимаемыми работниками обязательно включались антикоррупционные оговорки.
9. При принятии решений по кадровым вопросам (прием/увольнение, перевод на другие должности, введение новых должностей, внесение изменений в штатное расписание) обеспечивалась система прозрачности деятельности.
10. Обеспечение функционирования собственного сайта: при внесении изменений в документы, издании новых сведения вносились своевременно и в полном объеме; при поступлении запросов и обращений через сайт ответы направлялись получателю в краткие сроки.
11. Проводился постоянный контроль соблюдения сотрудниками общих принципов служебного поведения в соответствии с Кодексом служебной этики сотрудников учреждения.

12. При организации кадровой работы с работниками и поступлении детей на социальное обслуживание в учреждение велась работа по защите персональных данных.
13. Учреждение взаимодействует с правоохранительными органами, своевременно и достоверно предоставляет истребуемую информацию по запросам судов, прокуратуры, органов внутренних дел, налоговой инспекции и т.п.
14. Разработан План мероприятий в учреждении по противодействию коррупции на 2021-2024гг. на основании приказа управления социальной политики Липецкой области от 16.09.2021 № 1187-П «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении социальной политики Липецкой области на 2021 – 2024 годы».
15. С получателями социальных услуг педагогом-психологом, педагогическим персоналом в течение года проводились беседы, различные формы мероприятий по правовой тематике.

Ответственный за антикоррупционную  
политику учреждения



юрисконсульт Бабанина Ю.С.